

Памятка временного дежурного (дежурного по классу и коридору)

1. Введение

Основная задача дежурных по школе: **обеспечение безопасности и порядка в школе.**

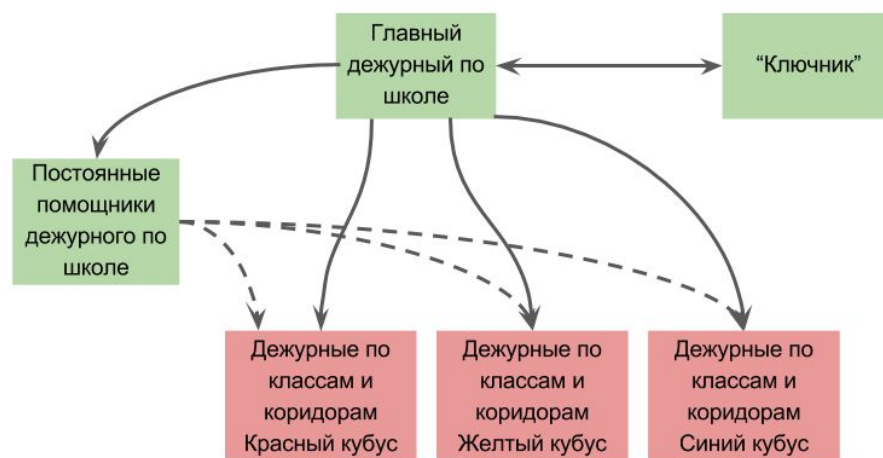
В перечень задач всех дежурных по школе входят:

1. безопасность детей (коридоры, детская площадка, спортзал; свободные подъезды и пожарные выходы);
2. обеспечение порядка в школе (не оставлять следов присутствия нас в школе);
3. координация нерегулярных школьных дежурных (от классов) и помощь им;
4. помощь учителям (по вопросам, связанным с подключением оборудования, поиском материалов, свободная парковка и т.д.);
5. помощь библиотекарям;
6. уборка в основных помещениях и вынос мусора;
7. открытие/закрытие школы.

2. Роль временного дежурного (дежурного по классу и коридору) в структуре организации дежурств

Временный дежурный (дежурный по классу и коридору) назначается на весь учебный день из числа родителей не занятых на должности постоянного дежурного по школе. Перед началом учебного года классные руководители и/или родительские комитеты классов составляют календарь дежурств от своего класса на весь учебный

Структура организации дежурных



год. В календаре указывают указывают список имён родителей, их контактные телефоны и e-mail адреса, а также имена их детей в соответствующем классе. Затем, этот календарь высылают в Родительский совет школы. Далее, Родительский совет составляет полный график дежурств по коридорам и публикует его на сайте школы. Таким образом, родители получают информацию о том, в какой день им необходимо дежурить. В зависимости от очередности в графике и личного пожелания, один и тот же человек может дежурить один школьный день и более.

Временный дежурный подчиняется Главному дежурному и может обращаться к нему по всем вопросам, связанным с дежурством. Главный дежурный в течение всего дня находится за столом дежурных в кафетерии.

3. Задачи временного дежурного (дежурного по классу и коридору)

До начала занятий

1. Временный дежурный приходит в школу к 10:00 и подходит к столу главного дежурного на запись в таблицу учета дежурств в каком классе и коридоре необходимо дежурить, и получает краткий инструктаж о том, на что обратить особое внимание, во сколько осуществлять передачу дежурства Главному дежурному, и т.д.
2. После записи в таблицу учета дежурств дежурный получает дезинфектор для обработки рук и средство для протирания столов в классе.
3. В 10:15 временный дежурный делает обход в своем коридоре и переходит в свой класс для дежурства.
4. Все поврежденные вещи, мебель и т.п., как в коридоре так и в классе, необходимо сфотографировать, а затем сообщить Главному дежурному.
5. Затем, нужно подробно сфотографировать класс, чтобы зафиксировать расположение столов, стульев, учебных пособий, и иных предметов находящихся в классе, которые могут быть легко передвинуты в ходе уроков и детьми на переменах
6. Все хрупкие, бьющиеся предметы, в том числе детские поделки, необходимо либо аккуратно переложить вне зоны досягаемости детей, либо оградить (например, с помощью стульев и специальной ленты). Лента для ограждения находится в библиотечном шкафу. Также необходимо поставить в известность Главного дежурного о принятых мерах.
7. В каждом из мусорных контейнеров находящихся в коридорах проверить наличие мусорных пакетов. Также, нужно проверить наличие пакета в мусорном контейнере в классе. При необходимости, новые мусорные пакеты можно найти у Главного дежурного.
8. При необходимости, помочь преподавателю подготовить класс к уроку: расставить столы, стулья, принести и разложить учебные материалы, подключить проектор и т.п.

Во время занятий и на переменах

1. Обеспечить тишину в коридорах во время уроков - в коридорах должны присутствовать только дежурные по коридорам. Родителей необходимо направлять в кафетерий.
2. Следить, чтобы все входные двери, за исключением основных входов в Красный и Желтый кубусы, были постоянно закрыты.
3. При появлении незнакомых лиц как на территории, так и в здании школы, необходимо выяснить причину их появления. В случае каких-либо подозрений, необходимо попросить посторонних покинуть территорию школы и незамедлительно известить Главного дежурного.
4. При необходимости, показывать детям где находится туалет, провожать детей до туалета.
5. Периодически проверять порядок и чистоту в туалетах. (Случается, что после посещения туалетов маленькими детьми без помощи родителей на полу остаются лужи, бумага и т.д.).
6. Не позволять детям бегать по коридорам.
7. Не позволять детям играть в подвижные игры в коридорах.
8. Во время перемен смотреть за порядком в классе и чтобы все предметы оставались на своих местах.
9. Следить, чтобы во время перемен дети принимали пищу в своих классах и не выходили с едой в коридоры.
10. Следить, чтобы маленькие дети не выходили на улицу без присмотра взрослых.
11. Информировать обо всех происшествиях Главного дежурного.

По окончании занятий

1. Навести порядок в своих классах в соответствии с фотографиями сделанными утром до начала уроков (расставить стулья, подмести пол, вынести мусор, закрыть все окна, выключить всю аппаратуру, заменить мусорный мешок и т.д.).
2. При необходимости, подмести мусор в коридоре или на лестнице.
3. Расставить убранные утром вещи на прежние места.
4. Протереть столы дезинфицирующим средством.
5. Вынести мусорные мешки из контейнеров в коридоре в большие контейнеры во дворе школы и заменить мусорные мешки на новые.
6. Проверить все туалеты, чтобы двери были не заперты и в самих туалетах было чисто (собрать бумагу, слить воду).
7. Сообщить Главному дежурному о состоянии вверенного коридора и класса, а также сделать отметку об уходе в журнале дежурств.
8. Вернуть Главному дежурному дезинфектор для обработки рук и средство для протирания столов в классе.